

«УТВЕРЖДЕНО»

решением педсовета СОШ № 67

№ 1 от «30 августа 2018 года

Директор СОШ № 67  
Л.Г.Гаврилова

**Положение  
о школьном Совете профилактики  
правонарушений несовершеннолетних**

**I. Общие положения**

Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создан в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

Председатель Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе Барсикян С.С осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Зам. председателя Совета профилактики – заместитель директора по УВР Т.А.Клычева исполняет обязанности председателя Совета профилактики в его отсутствие.

Секретарь Совета профилактики – социальный педагог Кешян З.Р. ведет документацию, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики.

Постоянный состав: инспектор ПДН

член родительского комитета школы

педагог психолог

Переменный состав: классный руководитель

родители учащегося

член родительского комитета класса.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края.

**2. Задачи Совета профилактики**

**2.1 Совет профилактики правонарушений:**

- 2.1.1 Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска» состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- 2.1.2 Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состоянию воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.1.3 Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

- 2.1.4 Осуществляет контроль за поведением подростков, стоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, нарколога.
- 2.1.5 Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 2.1.6 Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического искусства.
- 2.1.7 Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности.
- 2.1.8 Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, обсуждает поведение родителей, не выполняя их свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.1.9 Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- 2.1.10 Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- 2.1.11 Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся с внутришкольного учета.
- 2.1.12 Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 2.1.13 Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам в проведении индивидуальной профилактической работы с трудными учащимися.
- 2.1.14 Организует обучение педагогического коллектива, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- 2.1.15 Не реже одного раза в год отчитывается на педсовете о проводимой работе и её результатах.
- 2.1.16 Информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.17 Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей различных субъектов профилактики.
- 2.1.18 Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с ФЗ от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- Орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.
  - Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, жилище, отдых и других прав а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  - Орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.
  - Орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних нуждающихся в помощи государства в связи безнадзорностью или беспризорностью, а также выявлении семей, находящихся в социально опасном положении.
  - Орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и/или вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним противоправные деяния, а также с несовершеннолетними, совершивших правонарушение или антиобщественное деяние.
  - Орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических веществ, психотропных или одурманивающих веществ;
  - Орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительной причине занятий в образовательных учреждениях;

- Орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социальном опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.
- 2.2 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях которые проходят не реже одного раза в месяц.
- 2.3 При разработке персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.
- 2.4 Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 2.5 Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами комиссии по делам несовершеннолетних, органами Госнаркоконтроля России, органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей, наркологическими службами, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

### **3. Критерии постановки на внутришкольный учет учащихся, семей учащихся**

Данные критерии разработаны в целях организации целенаправленной профилактической работы с учащимися, семьями учащихся, находящимися в социально опасном положении и требующими повышенного внимания.

На внутришкольный учет социальный педагог ставит учащихся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, то есть в состоянии школьной и социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики. Сроком от 1 месяца до 1 года.

#### **Школьная дезадаптация**

- Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания)
- Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая учебная мотивация)

#### **Социальная дезадаптация**

- Безнадзорность, беспризорность, бродяжничество
- Употребление алкоголя
- Употребление наркотических, токсических веществ;
- Агрессивность, жестокость, предрасположенность к суициdalному поведению (суициdalные попытки)

Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

- совершили правонарушение или преступление;
- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- состоят на учете в отделе по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, уголовно-исполнительной инспекции наркодиспансере.

Учащийся может быть снят с внутришкольного учета по исправлению, по выбытию, в связи с получением учащимся аттестата о неполном среднем, среднем общем образовании или другим причинам. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета профилактики школы по рекомендации классного руководителя.

На внутришкольный учет социальный педагог ставит семьи учащихся, которые находятся в социальном опасном положении, не выполняющие родительские обязанности. Сроком от 1 месяца до 1 года

- Невыполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.
- Злоупотребление одним или обоими родителями (законными представителями) алкоголем, наркотиками.
- Жестокое обращение с детьми.
- Учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркодиспансере, уголовно-исполнительной инспекции.

Семья, стоящая на внутришкольном учете, может быть снята с внутришкольного учета по исправлению обстановки в семье, по выбытию учащегося из школы, по лишению родительских прав или по другим причинам. Решение о снятии семьи с учета принимается на заседании Совета профилактики по рекомендации классного руководителя.

#### **4. Документация Совета профилактики**

- 4.1 Решение педсовета школы о создании Совета профилактики
- 4.2 Приказ директора школы о создании Совета профилактики
- 4.3 План работы Совета профилактики на учебный год
- 4.4 Журнал заседаний Совета профилактики
- 4.5 Протоколы заседаний Совета профилактики
- 4.6 Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете
- 4.7 Списки семей, находящихся в социально опасном положении, стоящих на внутришкольном учете.

#### **5. Порядок работы Совета профилактики**

- 5.1 Заседания Совета проводятся, как правило, раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решения об их проведении принимают директор школы и его заместители.
- 5.2 Информация о проведении заседаниядается не позднее, чем за 2 дня до его начала.
- 5.3 Материалы, выносимые на обсуждение, заблаговременно предоставляются членам Совета для ознакомления.
- 5.4 На плановых заседаниях заслушивается информация о выполнении ранее принятых постановлений.

#### **6. Прекращение деятельности Совета профилактики**

- 6.1 Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.