

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 67 г. Сочи



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений (далее портфолио) учащихся в образовательном процессе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Сочи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает портфолио как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов образования, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентности);
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает статус портфолио учащегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (четверть, год)

аттестации ученика, а также в других, предусмотренных законодательством, случаях, требующих демонстрации успешности учащихся.

1.5. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом школы, детских и подростковых организаций, действующих в школе;
- образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

2. Портфолио учащихся 1-9 классов

2.1. Цель и задачи портфолио

2.1.1. В образовательном процессе портфолио выступает как средство поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

2.1.2. Основными задачами формирования портфолио являются:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений обучающегося в различных областях деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающегося о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе основной школы;
- обеспечение преемственности в обучении и развитии обучающегося при переходе на другую ступень образования.

2.2. Структура и основное содержание портфолио

2.2.1. В соответствии с целями и задачами портфолио обучающегося я на ступени включает в себя (по желанию учащегося) элементы портфолио документов и портфолио отзывов.

2.2.2. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

- Титульный лист, содержащий название документа, имя и фамилию учащегося, образовательная организация
- ✓ Лист-разделитель «Это я». В данный раздел можно включить следующие подразделы:
 - Моя семья
 - Моя школа;
 - Педагоги;

- Мои лучшие друзья.
- Сведения о занятости в кружках.
- ✓ Лист - разделитель «Мои успехи в учёбе», включающий:
 - Индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты итоговых, срезовых работ по предметам), метапредметные результаты по всем предметам учебного плана;
 - Копии документов об участии в олимпиадах, социальных проектах.
- ✓ Лист - разделитель «Моё творчество», включающий:
 - Рисунки, сказки, стихи.
 - Исследовательские работы, рефераты;
 - Проектные работы.
- ✓ Лист- разделитель «Мои достижения», включающий:
 - Таблицу достижений, наград, заслуг;
 - Благодарственные письма;
 - Сертификаты;
 - Грамоты;
 - Дипломы.

✓ Лист-разделитель «Участие в деятельности органов ученического самоуправления», включающий:

- Таблицу участия в деятельности общественных организаций школы, органов самоуправления, классные поручения и т.д.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

2.2.3. Портфолио обучающегося 1- 9 класса включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков) реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей по возможности);
- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями;
- материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

2.2.4. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения данные, подлежащие, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

2.3. Порядок формирования портфолио

2.3.1. Портфолио формируется на период обучения на ступени начального и основного общего образования (1-4, 5 – 9 классы).

2.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

2.3.3. При переходе обучающегося на новую ступень обучения часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

2.3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, год).

2.3.5. В портфолио в обязательном порядке включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой педагогической диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (положительную динамику) в освоении обучающегося предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений), а также выполненные обучающегося рубежные (за четверть, полугодие, год) контрольные работы по предметам, входящим в программу данного класса.

2.3.6. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные обучающегося за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио «Копилка достижений»

2.3.7. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами. По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) возможно частичное ведение портфолио в электронном виде (электронный портфолио).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио

2.4.1. В формировании портфолио участвуют обучающегося, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

2.4.2. Обучающийся :

- собирает материалы, ранжирует их, составляет перечень материалов, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;

- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

2.4.3. Обучающийся имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

2.4.4. Классный руководитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует обучающегося и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио при аттестации обучающегося;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио обязательными материалами (п.2.3.5 настоящего Положения)
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся.

2.4.5. Классный руководитель имеет право:

- поощрять обучающегося за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.6. Учитель- предметник:

- стимулирует учащихся к пополнению разделов портфолио относительно своего предмета;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио (в разделе «Моя учеба» каждую четверть фиксирует предметные и метапредметные результаты)

2.4.7. Учитель-предметник имеет право:

- поощрять обучающегося за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том

числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;

- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.8. Родители (законные представители) обучающегося:

- оказывают необходимую помощь обучающегося в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с обучающимся анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

2.4.9. Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

- вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;

- принимать участие в оценке материалов портфолио при аттестации ученика.

2.5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

2.5.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых обучающимся; для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании одной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

2.5.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

2.5.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

2.5.4. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально

организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных фестивалей ученических портфолио и т.п.).

2.5.5. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы, а также рейтинговое оценивание материалов портфолио и портфолио в целом, не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

Приложение 1

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Мои метапредметные результаты

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели

Измерители

Результат - балл

Учебная деятельность

1-4, 5 - 9 классы – средний балл годовых оценок

До 5

9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата

До 5

Олимпиады

Школьная:

Победитель

Призер

Участник

3

2

1

Муниципальная:

Победитель

Призер

Участник

5

4

3

Всероссийская:

Победитель

Призёр

Участник

9

8

7

Международная:

Победитель и призёр

10

Спортивные достижения

Школьные соревнования:

Победитель

Призёр

Участник

3

2

1

Муниципальные соревнования, спартакиады:

Победитель

Призёр

Участник

5

4

3

Областные соревнования, спартакиады:

Победитель

Призер

Участник

7

6

5

Дополнительное образование

Участие в кружках, секциях

2

Школьные конкурсы, фестивали, выставки:

Победитель

Призёр

Участник

3

2

1

Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:

Победитель

Призёр

Участник

5

4

3

Областные конкурсы, фестивали:

Победитель

Призёр

Участник

7

6

5

Школьные мероприятия

Участие

Участвовал и стал призёром

Организация и проведение мероприятия

1

2

3

Сводная итоговая ведомость

Приложение 3

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

Лист общеучебных достижений

1. Отношение к учебе в целом

положительное

безразличное

негативное

2. Участие в работе класса на уроках:

постоянное

инициативное

регулярное

частое

редкое

3. Уровень познавательного интереса:

интерес проявляется часто

редко

почти никогда

4. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности

всегда самостоятелен

нуждается в сопровождении и помощи

самостоятельность проявляется редко

уклоняется от самостоятельности

5. Глубина усвоения материала:

воспроизводит с элементами собственного творчества

воспроизводит знания полностью

воспроизводит знания частично

6. Организация учебной деятельности:

готов к уроку самостоятельно

готов к уроку с напоминанием

не готов к уроку

7. Оформление работ

по всем требованиям

требования частично нарушены

аккуратно

грязно

8. Темп работы:

опережает темп работы класса с высоким качеством

опережает темп работы класса с недостаточным качеством

соответствует темпу урока

отстает от темпа урока

9. Понимание смысла учебной деятельности:

формирует цель учебной деятельности

формулирует цель с помощью учителя

не умеет формулировать цель

10. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке

всегда

иногда

редко

11. Взаимоотношения с товарищами

положительное

безразличное

негативное

12. Соблюдение норм и правил поведения:

отличное

хорошее

удовлетворительное

плохое

13. Общие учебные навыки усвоены

на высоко уровне

на среднем уровне

на среднем уровне

ниже среднего

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в олимпиадах:

Участие в общественной жизни класса и школы:

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

Спортивные достижения:

Творческие работы, рефераты, проекты: