

РАССМОТРЕНО:

педагогическим советом №1

« 30 » августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 67

 Л.Г. Гаврилова

Приказ от « 31 » 08 2018 г № 196/14

Положение об очно-заочной форме получения образования в МОУ СОШ №67 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МОУ СОШ №67 (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в МОУ СОШ №67

1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утверждённому директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную внутри Школы по отдельным предметам или индивидуальному графику посещения занятий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года. В заявлении обосновываются причины перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения, указываются предметы учебного плана для заочного обучения или график посещения занятий.

2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- индивидуальный график контрольных, практических, зачетных работ, консультаций на четверть (Приложение 3) или индивидуальный график посещения занятий;
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.3. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.4. На заочную форму выбираются предметы учебного плана соответствующего класса.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал обучающимися изучается самостоятельно.

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной

2.7. Перевод обучающихся с заочной формы на очную по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой период обучения.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

3.8. Обучающийся по очно-заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме **обязан:**

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ №67 и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей.

4.2. В целях полного освоения программ основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за четверть, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам заочной формы обучения составляется на каждую четверть и доводится под подпись до сведения родителей.

4.5. В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие и четвертные отметки по предметам очной формы обучения, а также отметки, полученные учащимся за зачеты, контрольные и практические работы, а также за четверть по предметам заочной формы обучения.

4.6. Обучающийся в очно-заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.

4.7. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

4.9. Обучающиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Обучающиеся на уровне основного общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся

4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.14 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.15 Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения