

Принято  
решением педагогического совета МОУ  
СОШ №67

от 30.08.2019г №1

Утверждено:



от 30.08.19г № 162/6

*Л.Г. Гаврилова*  
Л.Г. Гаврилова

### Порядок

#### учета и выявления категории обучающихся в МОУ СОШ №67, имеющих право на получение льготного питания

1. Положение разработано в соответствии с
  - Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ» (статья 37);
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Постановлением администрации города Сочи от 10.03.2018г. №414 «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечение молоком и молочными продуктами обучающихся»
  - Решением Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечении молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения, обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

2. Частичная компенсация стоимости питания, устанавливается решением Городского Собрания и предоставляется в течение учебного года в форме льготы обучающемуся по очной форме обучения на оплату горячего завтрака при организованном горячем питании, на оплату горячего питания, при условии заключения родителем (законным представителем) обучающегося с организацией общественного питания договора об организации питания в рамках образовательного процесса (далее - льготное питание).

Закрепление перечня учащихся, которые могут относиться к категории льготников, осуществляется органами местного самоуправления.

- Организованное горячее питание - это форма организации обслуживания обучающегося горячим питанием, при которой отпуск питания осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия столов, а данные о получении льготного питания обучающимся ежедневно вносятся классным руководителем в таблицу учета посещения столовой обучающимися. Для получения питания в учреждении на льготных условиях законным представителям ребенка следует обратиться к администрации школы или руководителю класса. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в течение учебного года ежедневно в учебный день.

Обучающимся с ОВЗ, не получающим образование на дому, бесплатное двухразовое питание предоставляется в форме завтрака и обеда в столовой общеобразовательной организации **в дни фактического посещения общеобразовательной организации**. Замена бесплатного двухразового питания на сухие пайки обучающимся с ОВЗ, не получающим образование на дому, в дни фактического непосещения общеобразовательной организации, не производится.

- Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, получают сухой паек. Сухой паек выдается родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на основании ведомости один раз в десять учебных дней в столовой общеобразовательной организации организацией общественного питания, с которой у общеобразовательной организации заключен договор на организацию питания в рамках образовательного процесса (далее - организация общественного питания). Расчет стоимости сухого пайка осуществляется в соответствии со стоимостью десятидневного меню,

3. Для обеспечения льготным питанием обучающегося один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию :

- заявление на предоставление льготного питания;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- для обучающегося из малообеспеченной семьи справку, органа социальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- для обучающегося из многодетной семьи - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- для обучающегося с инвалидностью – справку, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

- для обучающегося, находящегося под опекой (попечительством) – копию правового акта о назначении опеки (попечительства).

- Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с **ОВЗ, не получающего образование на дому**, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме завтрака и обеда;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК),

- Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с **ОВЗ, получающего образование на дому**, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием в форме сухого пайка;- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); - свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- заключение ПМПК,
- справку врачебной комиссии об обучении на дому.

В случае изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ, один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию заявление об изменении формы обеспечения бесплатным двухразовым питанием с приложением подтверждающих документов. Ответственность за своевременное предоставление документов и их достоверность несут родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ.

#### **4. Общеобразовательная организация:**

- рассматривает документы,
- принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, либо об отказе в обеспечении льготным питанием такого обучающегося,
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, не получающего образование на дому, в форме завтрака и обеда, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося,
- принимает решение о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в форме сухого пайка, либо об отказе в обеспечении питанием такого обучающегося,
- уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов,
- формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивает хранение личного дела в течение пяти лет, - предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием, бесплатным двухразовым питанием в текущем финансовом году.

**Основаниями для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ являются:**

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации о назначении обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в форме завтрака и обеда или в форме сухого пайка, договора об организации питания в рамках образовательного процесса на срок действия заключения ПМПК.

Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ должен содержать следующие сведения об обучающемся: фамилию, имя, отчество, категорию обучающегося, класс обучения.

Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ направляется общеобразовательной организацией в организацию общественного питания в день его издания.

В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, указанной в пункте 3 Порядка, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ общеобразовательной организацией вносятся изменения в приказ. Приказ о внесении изменений направляется в трехдневный срок со дня его издания в организацию общественного питания. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием педагогического работника должен содержать следующие сведения о педагогическом работнике: фамилию, имя, отчество педагогического работника, наименование занимаемой должности.

6. Обеспечение льготным питанием обучающегося, бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия

обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

7. В целях организации предоставления льготного питания, обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

1) ежедневно подает в организацию общественного питания заявку на питание обучающихся по классам в соответствии с табелем учета посещения столовой обучающимися, ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;

2) еженедельно подает в организацию общественного питания заявку на количество упаковок молока или молочной продукции;

3) контролирует отпуск горячего питания обучающимся в соответствии с заявкой;

4) представляет по итогам месяца (в течение 3 рабочих дней) в организацию общественного питания таблицу учета посещения столовой обучающимися; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание и производит сверку показателей;

5) назначает ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации (далее - ответственный по питанию), который:

- осуществляет выдачу талонов на льготное питание педагогическим работникам,

- составляет ежедневную ведомость о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание,

- осуществляет контроль за выдачей классными руководителями обучающимся молока или молочной продукции.

8. Данные о получении льготного питания обучающимися, бесплатного двухразового питания в форме завтрака и обеда обучающимся с ОВЗ ежедневно вносятся классным руководителем в отдельные таблицы учета посещения столовой обучающимися, который подписывается классным

руководителем, ответственным по питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Данные о получении бесплатного двухразового питания в форме сухого пайка обучающимся с ОВЗ вносятся ответственным по питанию в отдельный табель, который подписывается родителем (законным представителем) обучающегося, ответственным по питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления льготного питания обучающимися, бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ соответствующего класса.

9. Данные за месяц из таблиц учета посещения столовой обучающимися каждого класса, из сводной ведомости за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание, подлежат отражению в акте о расходовании денежных средств на питание.

**Акт о расходовании денежных средств на питание содержит информацию:**

- о количестве обучающихся, получивших льготное питание, бесплатное двухразовое питание в соответствующем месяце (детодней) по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка;
- о размере льготы по оплате питания, бесплатного двухразового питания в соответствующем месяце по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка,
- о размере средств родителей (законных представителей), начисленных за питание;
- о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока 0,2 л. или молочной продукции.

Акт о расходовании денежных средств на питание подписывается: ответственным по питанию, руководителем общеобразовательной организации, заведующим производством, главным бухгалтером, руководителем организации общественного питания.

Акт о расходовании денежных средств на питание является документом, подтверждающим предоставление льготы на оплату питания обучающимся, обеспечение молоком и молочными продуктами, обеспечении бесплатным двухразовым питанием в соответствующем месяце за счет средств бюджета

города Сочи в соответствии с решениями Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188.

Форма акта о расходовании денежных средств на питание утверждается договором об организации питания, заключаемом общеобразовательной организацией с организацией общественного питания в установленном законодательством порядке.

10. Общеобразовательная организация организует получение обучающимися бесплатного дополнительного питания молоком или молочной продукцией в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л. два раза в учебную неделю на одного обучающегося в течение учебного года.

*Обеспечение молоком или молочными продуктами обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования или самообразования, не осуществляется.*

*На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом медицинских показаний возможно исключение предоставления дополнительного питания молоком и молочными продуктами.*