


Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета

от 30.08 2019 года протокол № 1

Утверждаю  
Директор  Л.Г. Гаврилова

Приказ от 30.08 19 № 150

## Положение о внутришкольном контроле в МОУ СОШ №67 города Сочи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.г. (ст2 п.29, ст.3 п.1.4, ст.28 ст. 58, ст.59) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №67 города Сочи (далее - Школа).

1.2. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных, результатов деятельности. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Краснодарского края в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### 2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям ФГОС с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.

*Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:*

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

## *2.2. Задачи ВШК:*

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

## **3. Функции и структура ВШК**

### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

3.2. Структурно модель ВШК состоит из двух блоков: базовый блок и инновационный блок.

3.3. Объектами ВШК являются:

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

3.4. *Базовый блок ВШК образовательной деятельности* включает в себя контроль:

- за образовательным процессом;

– внеурочной образовательной деятельностью:

- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации;
- воспитательной работой.

*Инновационный блок ВШК образовательной деятельности* включает в себя контроль:

- за информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов, новым УМК;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

*3.5. Базовый блок ВШК обеспечения образовательной деятельности* включает в себя контроль:

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы

*Инновационный блок ВШК обеспечения образовательной деятельности* включает в себя контроль за модернизацией материально-технической базы. использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления; работа Школы по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- другие вопросы в рамках их компетенции.

*3.6. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:*

- выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками,
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор–дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

### *3.7. Виды внутришкольного контроля (по времени):*

- стартовый;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;

Контроль выявляет степень достижения запланированных целей, собирает информацию для планирования дальнейшей работы.

### *3.8. Формы внутришкольного контроля:*

- тематический контроль;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- персональный;
- фронтальный контроль;
- комплексный.

Выделяется два вида контроля учебно-воспитательного процесса: тематический и фронтальный, каждый из которых осуществляется в своих формах. Тематический контроль имеет тематически-обобщающую, классно-обобщающую и персональную формы.

## **4. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

*4.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.*

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, организаций, урегулирования конфликтных

ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### *4.2. Основания для осуществления ВШК:*

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

#### *4.3. Правила осуществления ВШК:*

ВШК осуществляет администрация Школы (директор и заместители), руководители методических объединений, другие специалисты; в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты; при проведении оперативных проверок в случае низких результатов качества обученности учащихся, установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

- плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника; продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Администрация школы посещает уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

*4.4. Результаты ВШК оформляются в виде справок и приказов. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.*

4.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК по подписи. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Школы. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре.

4.6. Директор по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **5. Характеристика основных видов ВШК**

### *5.1. Персональный контроль.*

5.1.1. Персональный контроль предполагает:

- изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника;
- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель- предметник);
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.1.2. При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

*5.1.3. Педагогический работник имеет право:*

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

## **5.2. Тематический контроль.**

5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

5.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, – тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, ответственного за социально-педагогическое сопровождение обучающихся;

- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования;

- анализ школьной и классной документации.

## **5.3. Классно-обобщающий контроль**

5.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

5.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей;

- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе, посещаемость занятий обучающимися;

- результативность обучения и т.д.

## **5.4. Комплексный контроль**

5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

5.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей и воспитателей.

#### **6. Результаты внутришкольного контроля.**

6.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.2. *Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:*

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

6.3. *О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.*