

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по образованию и науке
администрации города Сочи


«16» мая 2013 год



О.Н. Мелведева
2013 год


УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента
молодежной политики
администрации города Сочи


«16» мая 2013 год



А.Н. Безроднов
2013 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель избирательной
комиссии муниципальной
образования города курорт
Сочи


«16» мая 2013 год



В.В. Ткачева

КОДЕКС

УЧЕНИЧЕСКОГО (школьного) САМОУПРАВЛЕНИЯ

СОЧИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, термины, принципы

Статья 2. Организация деятельности ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи

Раздел 2. Ученическое (школьное) самоуправление

Статья 3. Органы ученического (школьного) самоуправления школы и порядок их формирования

Статья 4. Общие положения организации проведения выборов в Ученический Совет школы

Статья 5. Избирательная комиссия школы

5.1. Организация и принципы деятельности избирательной комиссии школы

5.2. Решения школьной избирательной комиссии и порядок их принятия.

5.3. Полномочия членов школьной избирательной комиссии с правом решающего голоса и с правом совещательного голоса

5.4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря школьной избирательной комиссии

5.5. Составление списка избирателей

Статья 6. Выдвижение и регистрация кандидатов, организация голосования и подсчета голосов, определение результатов голосования

6.1. Порядок выдвижения кандидатов, их права и обязанности

6.2. Регистрация кандидата

6.3. Сбор подписей в поддержку кандидата

6.4. Предвыборная агитация

6.5. Избирательный бюллетень

6.6. Порядок голосования

6.7. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования избирательной комиссией

Раздел 3. Орган ученического самоуправления города Сочи

Статья 6. Городской Ученический Совет Сочи

Статья 7. Порядок формирования Городского Ученического Совета Сочи

Раздел 4. Финансирование

Раздел 5. Оценка эффективности работы органов ученического (школьного) самоуправления

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, термины, принципы

Процесс развития и становления гражданского общества в современной России требует участия в демократическом процессе нравственной личности способной к самоорганизации, самореализации, самоадаптации в социуме.

По инициативе губернатора Кубани с 2008 года в городах и районах края сформированы молодежные Советы при главах муниципальных образований. В городе Сочи с 2005 года в образовательных учреждениях действуют органы ученического (школьного) самоуправления при поддержке управления по образованию и науке администрации города Сочи, избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Сочи. При Главе города Сочи действует молодежный Совет, состоящий из представителей студенческой молодежи города. За прошедший период деятельность школьных (ученических) Советов, парламентов, дум в общеобразовательных учреждениях города актуализирует вопрос образования единого городского органа ученического (школьного) самоуправления для координации совместной работы, расширения сферы деятельности ученического самоуправления, включения представителей ученического школьного сообщества в молодежный Совет при Главе города Сочи.

Самоуправление – один из режимов протекания совместной деятельности, наряду с руководством и управлением. Это структура отношений, когда предпочтение отдается демократическому, свободному, стимулирующему типу взаимоотношений. Это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решений и их реализации в интересах своего коллектива.

Самоуправление позволяет включить школьника в реальную социально-востребованную деятельность и помочь в формировании нравственной культуры, способствует развитию лидерского потенциала и гражданской готовности к творческой, социально-преобразовательной деятельности, расширить сферы самореализации, что способствует успешной социализации личности в условиях становления современного гражданского общества.

Ученическое (школьное) самоуправление является одним из важных компонентов развития общей системы местного самоуправления.

Создание и совершенствование системы ученического самоуправления и детско-взрослого соуправления способствует объединению педагогического коллектива и ученического сообщества, формированию культуры партнерских отношений между людьми разного возраста и социального опыта.

Система ученического (школьного) самоуправления Сочи включает в себя городской Ученический (школьный) Совет Сочи, Ученические (школьные) Советы школ и ученические сообщества общеобразовательных учреждений. Представители городского Ученического (школьного) Совета Сочи входят в состав Молодежного Совета при Главе города Сочи.

Основные цели развития ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи Краснодарском крае:

- обеспечение исполнения Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение исполнения Закона Краснодарского края от 04.03.1998 года № 123 – КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

- обеспечение исполнения Постановления администрации города Сочи от 19.07.2011 №1418 (ред. от 28.01.2013) «Об утверждении долгосрочной городской целевой комплексной программы "Молодежь Сочи (2012 - 2014 годы)»;

- повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи Сочи, включение их в общественную жизнь города Сочи и формирование готовности ребят к участию в управлении обществом.

Основными задачами ученического (школьного) самоуправления являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школ Сочи;
- участие в реализации районных, городских, краевых программ, касающихся решения проблем учащейся молодежи;
- развитие у участников органов ученического (школьного) самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- развитие межшкольного взаимодействия на территории города-курорта Сочи;
- актуализация интереса учащейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- привлечение молодежи к участию в общественно – политической жизни города и края, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности.

Функции школьного (ученического) самоуправления:

- самоактивизация – вовлечение как можно большего числа членов ученических коллективов в решение управленческих проблем, в систематическую работу по включению их в новые сферы деятельности;
- организационное саморегулирование – способность участников коллектива самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения организационных задач;
- коллективный самоконтроль – самоанализ своей деятельности и поиск более эффективных решений поставленных задач;
- организация и проведение межшкольных мероприятий районного, муниципального и краевого уровня;

Взаимодействие с общественными организациями и другими органами самоуправления.

Принципы Ученического (школьного) самоуправления Сочи:

- **открытости и доступности** - органы самоуправления открыты для всех членов ученического коллектива; все школьники могут принимать участие в самоуправленческой деятельности независимо от того, к какому первичному коллективу или объединению они относятся.
- **добровольности и творчества** - первичным ученическим коллективам или объединениям предоставляется право свободного выбора содержания деятельности, форм работы для достижения личных или коллективных целей в пределах оговоренной компетенции.
- **равенства и сотрудничества** - в ученических коллективах все занимают равное положение, ставятся в одинаковые условия в организации и проведении своих дел. Первичные коллективы строят взаимоотношения на основе сотрудничества и равноправного партнерства.
- **непрерывности и перспективности** - органы ученического самоуправления действуют на протяжении всего учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Органы самоуправления выражают интересы и социальные потребности самих учащихся.
- **обновляемости и преемственности** - периодическое обновление состава органов ученического самоуправления и их руководителей, с обеспечением преемственности в работе между предыдущим и последующим составом органа ученического самоуправления;
- **коллективности и персональности** - коллегиальное принятие решений и обеспечение персональной ответственности за выполнение каждого решения;

- **открытости и гласности** - вся работа органов ученического (школьного) самоуправления должна быть открытой для каждого члена коллектива и обеспечивать получение каждым из них оперативной и достоверной информации;

- **многообразия форм и направлений** реализации функций ученического (школьного) самоуправления: органы самоуправления могут осуществлять планирование и реализацию определенных шагов по защите прав и интересов учащихся в различных сферах жизнедеятельности: досуг, учеба, различные виды творчества и т.д.

- **обусловленность структуры и функций** системы ученического (школьного) самоуправления содержанием деятельности и характеристиками (количественный и качественный состав) детского коллектива. В зависимости от разнообразия видов деятельности, богатства жизни коллектива, его структуры, возраста его членов необходима определенная разветвленность системы самоуправления, специализация органов, численность и состав актива.

- **распределения полномочий** - четкое распределение полномочий и ответственности между всеми органами школьного самоуправления;

- **отчетности** - все избранные органы ученического (школьного) самоуправления и их члены регулярно (не реже одного раза в полугодие) отчитываются перед своими избирателями о проделанной ими работе и ее результатах.

Наряду с названными принципами могут действовать и другие принципы самоуправления, избранные конкретной школой.

Статья 2. Организаторы деятельности ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи

2.1. Организаторами деятельности ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи являются:

- управление по образованию и науке администрации города Сочи;
- управление молодежной политики администрации города Сочи;
- избирательная комиссия муниципального образования город-курорт Сочи;

2.2. Организаторы осуществляют следующие функции:

Управление по образованию и науке администрации города Сочи

- координирует разработку планов работы городского Ученического (школьного) Совета Сочи и органов ученического (школьного) самоуправления в образовательных учреждениях города;

- создает благоприятные условия для деятельности инициативных и творческих учащихся школ города Сочи;

- организует и оказывает помощь в проведении внешкольных и межшкольных мероприятий, направленных на развитие самоуправления учащихся в городе Сочи и подготовку кадров для организации деятельности городского Ученического (школьного) Совета Сочи;

- оказывает методическую и практическую помощь городскому Ученическому (школьному) Совету Сочи и образовательным учреждениям города Сочи, по вопросам, связанным с деятельностью органов ученического (школьного) самоуправления;

- оказывает помощь в разработке планов работы городского Ученического (школьного) Совета Сочи.

Управление молодежной политикой администрации города Сочи:

- оказывает помощь в проведении мероприятий различного уровня, обеспечивает доведение до сведения заинтересованных лиц своевременной и достоверной информации о деятельности ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи;

- участвует в формировании совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи Городского Ученического Совета Сочи из числа представителей органов ученического (школьного) самоуправления школ города и обеспечивает своевременное проведение его заседаний;

- осуществляет совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи координацию деятельности Городского Ученического Совета Сочи и органов ученического (школьного) самоуправления школ;

- производит свод и анализ ежеквартальной отчетности по данному направлению со всех школ города Сочи, а также городского Ученического (школьного) Совета Сочи;

- оказывает содействие в трудоустройстве членов городского ученического Совета Сочи и членов ученического (школьного) самоуправления в каникулярный период;

- организует позитивную досуговую занятость членов ученического (школьного) самоуправления;

- курирует проведение муниципальных этапов школьной лиги КВН и интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»

- обеспечивает участие председателя и заместителей председателя Городского Ученического Совета Сочи в заседаниях Молодежного Совета при Главе города Сочи.

- организуют отчетные мероприятия о деятельности Городского Ученического Совета Сочи и контролируют отчетные мероприятия органов ученического (школьного) самоуправления.

Избирательная комиссия муниципального образования город-курорт Сочи:

- осуществляет методическое обеспечение проведения выборов в органы ученического (школьного) самоуправления и Городской Ученический Совет Сочи;

- предоставляет технологическое оборудование для проведения выборов;

- организует и проводит мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки и проведения выборов в органы школьного (ученического) самоуправления; мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов; мероприятия по повышению электоральной активности учащихся;

- осуществляет меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования на выборах в органы ученического (школьного) самоуправления в городе Сочи, оказывает организационно-техническую помощь управлению по образованию и науке и управлению молодежной политикой администрации города Сочи и образовательным учреждениям в организации выборов в органы ученического (школьного) самоуправления и Городской Ученический Совет Сочи.

Администрация муниципального образования город-курорт Сочи:

- оказывает разностороннюю поддержку ученического (школьного) самоуправления в муниципальном образовании город-курорт Сочи (представители администрации муниципального образования могут принимать участие в заседаниях Советов школьного самоуправления различного уровня, оказывать помощь в решении различных вопросов, в выделении помещений для заседаний, площадок для проведения межшкольных мероприятий и т.д.)

Раздел 2. Ученическое (школьное) самоуправление

Статья 3. Органы ученического (школьного) самоуправления школы и порядок их формирования

3.1. Ученическое (школьное) самоуправление в школе является общественным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Ученическое (школьное) самоуправление в школе действует на основании Кодекса ученического (школьного) самоуправления Сочи, который разрабатывается и согласовывается управлением по образованию и науке администрации города Сочи, управлением молодежной политики администрации города Сочи, избирательной комиссией муниципального образования город-курорт Сочи.

Школьное самоуправление строится на основе индивидуального и коллегиального членства. Каждый учащийся школы, начиная с 5-го класса, может стать членом ученического (школьного) самоуправления.

3.2. Органом ученического (школьного) самоуправления школы является Ученический Совет школы.

Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 1 ноября текущего года из числа активных и творческих учащихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Порядок проведения выборов членов **Ученического Совета школы** определяется на классном уровне путем открытого или закрытого голосования за кандидатов, предложенных членами класса или самовыдвинувшихся учащихся, с возможным дополнительным применением психологических методик с рекомендациями по выбору лидера классного коллектива.

Каждый учащийся 5-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Ученический Совет школы.

В случае досрочного сложения полномочий члена Ученического Совета школы, новый представитель этого класса избирается классным коллективом в срок не позднее 15 дней.

Решения и деятельность Ученического Совета школы направлена и распространяется на всех учеников, обучающихся в школе.

Ученический Совет школы непосредственно участвует в планировании и организации общешкольных и межшкольных праздников, акций, помогает в проведении тематических круглых столов, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на развитие творческих, интеллектуальных, спортивных, духовно-патриотических способностей учащихся школы. Также члены Ученического Совета школы принимают участие в реализации социальных проектов, направленных на профилактику асоциального поведения и явлений, активно пропагандируют и помогают контролировать соблюдение Закона № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КК» в городе Сочи.

Ученическим Советом школы ежегодно, в срок до 15 ноября, составляется и утверждается директором школы план работы на учебный год (с учетом летней кампании) в соответствии с типовым планом работы Городского Ученического Совета Сочи. Согласованный и утвержденный план работы Ученического Совета школы доводится до сведения управления по образованию и науке администрации города Сочи и управления молодежной политики администрации города Сочи.

Решения Ученического Совета школы принимаются большинством голосов членов Ученического Совета школы при условии участия в заседании Ученического Совета школы не менее 1/2 от его состава. Заседания Ученического Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

Решения Ученического Совета школы доводятся до сведения учащихся школы в течение трех дней, путем размещения соответствующих данных на информационном стенде, сайте школы, аккаунтах в социальных сетях и проведения классных часов членами Ученического Совета школы (представителями классов).

3.3. По решению Ученического Совета школы в его состав могут входить другие ученики, а также представители администрации школы, родительского комитета, попечительского совета и т.д. Такие члены Ученического Совета школы могут вносить

вопросы на рассмотрение Ученического Совета школы, обладают правом совещательного голоса и не могут принимать участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Ученического Совета школы.

Ученический Совет школы самостоятельно определяет свою структуру. По решению Ученического Совета школы при нем для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Распределение обязанностей среди членов Ученического Совета школы, а также определение основных направлений деятельности с учетом годовых планов работы осуществляется Ученическим Советом школы.

Ученический Совет школы способствует реализации общешкольного плана в классах и в школе; организует работу с активом учащихся старшего, среднего и младшего звена.

Деятельность Ученический Совет школы направлена на самоуправление жизнедеятельностью коллектива школы, реализацию общешкольного плана в классах и в школе, организацию работы с активами учащихся начального (1-4 классы), среднего (5-8 классы) и старшего звена (9-11 классы), создание системы преемственности в работе органов школьного самоуправления.

Ученики начального звена школы (1-4 классы):

- знакомятся с деятельностью Ученического Совета школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях;

Ученики среднего звена школы (5-8 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях;
- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;
- имеют право избирать и быть избранными в Ученический Совет школы;
- имеют право избирать членов Ученического Совета школы;
- имеют право избирать представителя школы в Городской Ученический Совет Сочи.

Ученики старшего звена школы (9-11 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях;
- имеют право выносить на рассмотрение Ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;
- имеют право избирать и быть избранными в Избирательную комиссию школы;
- имеют право избирать и быть избранными в Ученический Совет школы;
- имеют право избирать и быть избранными в Городской Ученический Совет Сочи.

3.4. Работе Ученического Совета школы помогает **координатор ученического (школьного) самоуправления** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор), который назначается директором школы по согласованию с начальником управления по образованию и науке администрации города Сочи.

Координатор ученического (школьного) самоуправления входит в состав Ученического Совета школы, наряду с другими членами Ученического Совета школы, обладает правом решающего голоса и выполняет функцию секретаря Ученического Совета школы.

3.5. Деятельностью Ученического Совета школы руководит председатель Ученического Совета школы, который избирается сроком на один учебный год.

Председатель Ученического Совета школы имеет право из числа членов Ученического Совета школы назначить 2-х заместителей.

Председатель Ученического Совета школы отчитывается перед учащимися и педагогами школы о работе школьного самоуправления не реже, чем раз в год на общем собрании учеников школы.

Статья 4. Общие положения организации выборов в Ученический Совет школы

1. Выборы Ученического Совета школы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2. Право быть избранным в члены Ученического Совета школы принадлежит в равной мере всем учащимся 5-11 классов независимо от пола, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

3. Назначение дня выборов осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения по предложению избирательной комиссии школы, согласуется с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и доводится до сведения избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Сочи. Выборы в Ученический Совет школы проводятся не позднее 15 октября текущего года.

В назначенный и согласованный день голосования в каждом образовательном учреждении открытым голосованием будет избран председатель Ученического (школьного) Совета. С 1 сентября текущего учебного года и до наступления дня голосования, в образовательных учреждениях города Сочи силами учащихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности. Управлением по образованию и науке и управления молодежной политики администрации города Сочи ведется кампания по информированию молодежи о проведении единого дня голосования путем взаимодействия со СМИ, размещения информации на официальных сайтах школ и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

4. Выборы проводятся по округам, утвержденным избирательной комиссией школы.

5. Ученический Совет школы не более чем из 15 человек.

6. Общее число зарегистрированных кандидатов в члены Ученического Совета школы не ограничено.

7. Учащийся школы 5-11 классов - избиратель вправе проголосовать за одного кандидата из избирательного списка кандидатов в члены Ученического Совета школы.

8. На выборах одерживают победу кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по сравнению с остальными кандидатами в Ученический Совет школы.

9. Члены Ученического Совета школы избирают из вновь созданного состава Ученического Совета школы представителя школы в состав Городского Ученического Совета Сочи путем открытого голосования.

10. Подготовка и проведение выборов Ученического Совета школы, обеспечение реализации и защита избирательных прав учащихся 5-11 классов возлагаются на Избирательную комиссию школы.

Статья 5. Избирательная комиссия школы

5.1. Организация и принципы деятельности избирательной комиссии школы

1. Избирательная комиссия школы (далее - Избирательная комиссия) формируется на основании приказа директора школы по предложениям собраний учащихся 9-11 классов и координатора Ученического (школьного) самоуправления, являющегося секретарем Избирательной комиссии школы, не позднее, чем за 30 дней до назначенного дня голосования.

2. Избирательная комиссия школы должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором Ученического (школьного) самоуправления. Кандидатуры в состав Избирательной комиссии школы предлагаются в каждом классе учащимися 9-11 классов в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди учеников соответствующего класса. В состав Избирательной комиссии школы включаются ученики, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

3. Избирательная комиссия школы собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования.

На первом заседании избирательной комиссии школы из состава её членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель (кандидатуры в порядке самовыдвижения, при их отсутствии – решение принимает секретарь избирательной комиссии), а также принимается решение о назначении даты выборов в Ученический Совет школы.

Деятельность избирательной комиссии школы осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием.

4. Организацию и проведение выборов членов Избирательной комиссии школы в каждом старшем классе обеспечивает координатор Ученического (школьного) самоуправления.

5. Учащиеся 9-11 классов, вошедшие в состав Избирательной комиссии школы, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избирания в Ученический Совет школы.

6. Избирательная комиссия школы:

- назначает выборы в Ученический (школьный) Совет школы;
- организует подготовку и проведение выборов в Ученический Совет школы;
- регистрирует кандидатов в члены Ученического Совета школы;
- осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;
- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам и их проведении;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

7. Избирательная комиссия школы на заседании принимает решения в пределах своих полномочий, предусмотренных настоящей статьёй.

8. Заседания Избирательной комиссии школы созываются председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии по согласованию с координатором Ученического (школьного) самоуправления школы.

9. Заседание школьной избирательной комиссии является правомочным, если в нем принимало участие большинство от установленного числа ее членов с правом решающего голоса.

10. Все заседания школьной избирательной комиссии протоколируются.

11. На всех заседаниях Избирательной комиссии школы, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидаты, выдвинутые в члены Ученического Совета школы. Избирательная комиссия школы обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидатов и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами с момента начала работы Избирательной комиссии школы, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования кандидаты, выдвинутые в члены Ученического Совета школы, вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

5.2. Решения школьной избирательной комиссии и порядок их принятия.

1. Решения Избирательной комиссии школы принимаются большинством членов комиссии с правом решающего голоса только на заседании комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные настоящей статьей и оформляются официальными документами Избирательной комиссии школы. При принятии избирательной комиссией школы решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

2. Большинство голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса принимаются решения Избирательной комиссии школы по следующим вопросам:

- об избрании или о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя и заместителя председателя комиссии;

- о регистрации кандидатов;

- об отмене регистрации кандидатов;

- об установлении итогов голосования и о результатах выборов, референдума;

- о признании выборов несостоявшимися или недействительными;

- о проведении повторного голосования

3. При принятии решений Избирательной комиссией школы в случае равного числа голосов "за" и "против" голос председателя комиссии является решающим.

4. Решения Избирательной комиссии школы, за исключением решения об избрании или досрочном освобождении от должности председателя и заместителя председателя комиссии, принимаются открытым голосованием.

5. Протоколы заседаний, решения Избирательной комиссии школы подписываются председателем и секретарем Избирательной комиссии школы.

6. Члены Избирательной комиссии школы, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе избирательной комиссии, приложено к нему и рассмотрено на заседании комиссии.

5.3. Полномочия членов избирательной комиссии школы с правом решающего голоса

1. Член Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии. В случае, если член комиссии по уважительной причине не может прибыть на заседание Избирательной комиссии школы, он обязан своевременно известить об этом председателя или секретаря Избирательной комиссии школы.

2. Члены Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса организуют работу по конкретным направлениям деятельности Избирательной комиссии школы,

определяемым решениями избирательной комиссии, и несут ответственность за результаты работы по этим направлениям.

3. Член школьной избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещается о заседаниях избирательной комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения голосования по этим вопросам;
- вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.

5.4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря школьной избирательной комиссии.

1. Председатель Избирательной комиссии школы осуществляет следующие полномочия:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает решения комиссии, а также иные документы, входящие в компетенцию школьной избирательной комиссии;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии, реализацией мероприятий в соответствии с планом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

2. Заместитель председателя Избирательной комиссии школы осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- организует работу по конкретным направлениям деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

3. Секретарь Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса – координатор Ученического (школьного) самоуправления школы осуществляет следующие полномочия:

- заблаговременно извещает о заседании членов комиссии, обеспечивает доведение решений и иных материалов комиссии до сведения членов комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии и подписывает протоколы и решения комиссии;
- регистрирует поступающие и исходящие документы;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Кодексом.

5.5. Составление списка избирателей

Список избирателей составляет Избирательная комиссия школы на основании данных, представленных администрацией школы.

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи

избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии школы, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией школы.

Статья 6. Выдвижение и регистрация кандидатов, организация голосования и подсчета голосов, определение результатов голосования

6.1. Порядок выдвижения кандидатов, их права и обязанности

1. Каждый ученик 9-11 классов (за исключением вошедших в состав Избирательной комиссии школы), вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в Ученический Совет школы (самовыдвижение), кандидатуру может выдвинуть инициативная группа из трех человек и объединение учащихся школы.

2. О выдвижении кандидата представляется письменное уведомление в Избирательную комиссию школы. В уведомлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, адрес места жительства кандидата или членов инициативной группы (Приложение №1, Приложение №2).

В случае выдвижения кандидата в члены Ученического Совета школы объединением учащихся на собрании класса (объединения учащихся) принимают решение о выдвижении кандидата в члены Ученического Совета школы. Решение оформляется протоколом и подается в Избирательную комиссию школы. В протоколе собрания класса (объединения учащихся) о выдвижении кандидата в члены Ученического Совета школы должны быть указаны число членов объединения учащихся школы, итоги голосования по данному решению.

3. В случае выдвижения кандидата в члены Ученического Совета школы в порядке самовыдвижения Избирательная комиссия школы выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку (Приложение №3).

4. Кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные настоящим Кодексом, после поступления в избирательную комиссию уведомления и заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему избирательному округу в сроки, установленные Избирательной комиссией школы, но не позднее, чем за семь дней до голосования.

5. Кандидат в члены Ученического Совета школы имеет право:

5.1. Проводить агитацию в свою поддержку путем проведения агитационных массовых мероприятий, выпуска и распространения печатных агитационных материалов и др.

5.2. Снять свою кандидатуру по письменному заявлению в Избирательную комиссию школы с указанием причин отзыва.

6.2. Регистрация кандидата

1. Кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения, не позднее, чем за семь дней до дня голосования представляет для своей регистрации в соответствующую избирательную комиссию:

- подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата;
- 2 фотографии размером 3х4.

2. Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения, должен собрать подписи в количестве не менее 130% от среднесписочного количества учащихся старших классов данной школы.

(Пример: 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел, 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел., 11 «Б» - 18 чел.. Тогда, $(21+14+18+21+16+20+18)/7 = 18$. Далее, $18 \times 130/100 = 23,4$. Кандидат должен собрать не менее - 23 подписей).

Число подписей, необходимое для регистрации устанавливает Избирательная комиссия школы.

3. Каждый подписной лист перед сдачей в Избирательную комиссию школы заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата в члены Ученического Совета школы. При заполнении подписного листа избиратель:

- имеет право поставить свою подпись в поддержку выдвижения любого кандидата, но только один раз – в поддержку выдвижения одного и того же кандидата;
- собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, номер и серию паспорта (свидетельства о рождении), наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

4. Избирательная комиссия школы в течение пяти дней проверяет соответствие порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах в поддержку каждого кандидата. Проверке подвергаются все подписи, представленные для регистрации.

5. В случае, если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

6. Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа, считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом в соответствующем избирательном округе;

б) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

в) подписи избирателей без указания каких либо из требуемых сведений, либо без указания даты собственноручного внесения избирателей своей подписи;

г) подписи избирателей, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

д) подписи избирателей с исправлениями в дате ее внесения в подписной лист, если это исправление специально не отмечено избирателем, а также подписи избирателей, даты внесения которых проставлены избирателями не собственноручно;

е) подписи избирателей с исправлениями в соответствующих этим подписям сведениях об избирателях, если эти исправления специально не отмечены избирателями или лицами, заверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, осуществляющего сбор подписей, и (или) собственноручной подписью кандидата, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, осуществлявшем сбор подписей, в дате внесения подписи указанным лицом, кандидатом, имеются исправления, специально не отмеченные соответственно лицом, осуществлявшим сбор подписей, кандидатом;

з) подписи избирателей, внесенные в подписной лист до дня, следующего за днем уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата;

7. После приема необходимых для регистрации документов Избирательная комиссия школы, не позднее чем через пять дней, принимает решение о регистрации кандидата по соответствующему избирательному округу или мотивированное решение об отказе в регистрации указанного кандидата.

8. Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку кандидата, установленное Избирательной комиссией школы.

9. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию школы соответствующее заявление.

10. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации по форме, утвержденной Избирательной комиссией школы, сведения о зарегистрированных кандидатах размещаются на информационном стенде школы.

11. Каждый зарегистрированный кандидат вправе назначить одного наблюдателя.

12. Наблюдатель имеет право присутствовать во время голосования, подсчета голосов и определения результатов выборов.

6.3. Сбор подписей в поддержку кандидата

Подписные листы изготавливаются Избирательной комиссией школы по форме, установленной Избирательной комиссией школы в соответствии с рекомендациями избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Сочи.

Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в Ученический (школьный) Совет школы.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз - в поддержку выдвижения одного и того же кандидата.

Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист перед сдачей в избирательную комиссию школы заверяется подписью лица, осуществившего сбор подписей, и подписью кандидата в Ученический (школьный) Совет школы.

6.4. Предвыборная агитация

1. В период проведения выборов Ученического Совета школы предвыборной агитацией признаются:

- а) призывы голосовать за кандидата или против кандидата;
- б) выражение предпочтения кому-либо из кандидатов;
- в) описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата;
- г) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- д) деятельность, способствующая формированию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

2. Предвыборная агитация может проводиться:

- а) посредством проведения агитационных массовых мероприятий (собрания, встречи с избирателями, митингов, шествий, публичных дебатов и дискуссий);
- б) посредством выпуска и распространения печатных агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
- в) посредством агитационных роликов с использованием технических информационных ресурсов (школьного радио, школьного телевидения, раздел сайта школы, страница в социальных сетях)

3. Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

4. Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Кодексом.

5. Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия, агитационный ролик до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в Избирательную комиссию школы. Агитационные материалы не должны иметь некорректное содержание по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов). Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

6. Кандидатам, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

7. Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией школы. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

8. Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива школы, а также членам Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса.

9. Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за сутки до дня голосования.

10. Избирательная комиссия школы контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то Избирательная комиссия школы вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, Избирательная комиссия школы вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

6.5. Избирательный бюллетень

Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня утверждает Избирательная комиссия школы.

В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения (фамилия, имя, отчество, наименование класса) о зарегистрированных кандидатах. Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат.

В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать школы.

Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на 3 процента превышать число учеников школы, внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

6.6. Порядок голосования

1. Место и время проведения голосования определяется Избирательной комиссией школы по согласованию с администрацией школы. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально

оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования
располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов Избирательной комиссии
школы и присутствующих.

2. При проведении голосования вправе присутствовать наблюдатели, представители
средств массовой информации.

3. О времени и месте голосования Избирательная комиссия школы обязана
оповестить избирателей не позднее, чем за 20 дней до голосования.

4. Перед началом голосования, в 8 часов в день голосования, председатель
Избирательной комиссии школы объявляет помещение для голосования открытым и
предъявляет к осмотру членам Избирательной комиссии и всем присутствующим путые
стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

5. Члены Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса получают от
председателя Избирательной комиссии школы избирательные бюллетени для выдачи
избирателям. После этого председатель Избирательной комиссии школы приглашает
избирателей приступить к голосованию.

6. Избирательные бюллетени выдаются ученикам-избирателям, включенным в
список избирателей, по предъявлению паспорта, свидетельства о рождении. При
получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня
в списке избирателей. Член Избирательной комиссии школы, выдавший избирательный
бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

7. Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень
любого знака в квадрат, относящийся к кандидату (кандидатам), в пользу которого
(которых) сделан выбор.

8. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не
допускается. Избирательные бюллетени заполняются в кабине, inom специально
оборудованном месте для тайного голосования, где присутствуют другие лиц не допускаются.

9. Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня
совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Избирательной комиссии школы,
выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный
бюллетень взамен испорченного. Член Избирательной комиссии школы выдает
избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке
избирателей против фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный
избирательный бюллетень, на котором член Избирательной комиссии школы с правом
решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет своей подписью,
незамедлительно погашается.

10. Заполненный избирательный бюллетень избиратель опускает в опечатанный
(опломбированный ящик для голосования).

11. Голосование может быть проведено на интернет-площадке сайта
общественного учреждения. Для проведения голосования на сайте школы
создается специальный раздел, за работу которого отвечает системный администратор
школы. Механизм индивидуальной регистрации учащихся – избирателя на интернет-
площадке для голосования разрабатывается самостоятельно школой в зависимости от ее
технических возможностей.

6.7. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования избирательной комиссией

1. Подсчет Избирательной комиссией школы голосов избирателей начинается
незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто и гласно с
участием и введением в увеличение форму протокола об итогах голосования и в
протокол о результатах голосования последовательно всех результатов выполняемых

действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса.

При сортировке избирательных бюллетеней члены Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

2. Протокол Избирательной комиссии школы о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол об итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;

строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных Избирательной комиссией школы;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата;

- фамилии и инициалы членов Избирательной комиссии школы, их подписи;
- дату и время подписания протокола.

3. Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

4. Протокол Избирательной комиссии школы о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы.

5. По истечении времени голосования председатель Избирательной комиссии школы объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены Избирательной комиссии школы, а также наблюдатели.

6. После окончания времени голосования члены Избирательной комиссии школы с правом решающего голоса, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени (при этом не допускается повреждение квадратов, размещенных на бюллетене справа от сведений о зарегистрированных кандидатах), затем оглашают и вносят в протокол об итогах голосования и его увеличенной формы соответствующее число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования в данной участковой избирательной комиссии.

7. Затем члены комиссии приступают к работе со списком избирателей, проводят подсчет избирателей, получивших бюллетень для голосования.

8. После работы со списком избирателей члены комиссии с правом решающего голоса приступают к непосредственному подсчету голосов избирателей по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

9. Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов избирательной комиссии школы, наблюдателей. Членам Избирательной комиссии с правом решающего голоса, за исключением председателя (заместителя председателя) и секретаря Избирательной комиссии школы – координатора ученического (школьного) самоуправления, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов Избирательной комиссии школы.

10. При сортировке бюллетеней Избирательная комиссия школы отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные избирательной комиссией. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются. Они упаковываются отдельно и печатаются.

11. После этого производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке по голосам, поданным за каждого зарегистрированного кандидата. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения заносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования.

12. В случае проведения on-line - голосования на интернет-площадке сайта общеобразовательного учреждения:

- в день голосования Избирательная комиссия школы находится в помещении системного администратора с момента начала голосования и до его завершения;
- на основании результатов on-line – голосования составляется увеличенная форма протокола и протокол об итогах голосования в двух экземплярах.

13. После проведения всех необходимых действий и подсчетов Избирательная комиссия школы в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором принимаются соответствующие решения, после чего подписывается протокол об итогах голосования избирательной комиссии школы. Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии школы, в нем проставляется дата и время (час с минутами) его подписания. Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания этого протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

14. Избранными в члены Ученического Совета школы считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов в соответствии с установленной квотой числа членов Ученического Совета школы.

15. Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия школы назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

16. Избранным кандидатам вручаются удостоверения об избрании в торжественной обстановке на школьном собрании.

6.8. Рассмотрение избирательной комиссией школы жалоб и обращений

Избирательная комиссия школы обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях статьей 5 и 6 настоящего Кодекса, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня,

предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

В случае нарушения кандидатом настоящего Кодекса избирательная комиссия школы вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

Раздел 3. Орган ученического самоуправления города Сочи

Статья 7. Городской Ученический Совет Сочи

7.1. Из числа представителей школ города Сочи, выдвинутых сообществом учащихся школ, формируется городской Ученический Совет Сочи и действует на основании Кодекса ученического самоуправления Сочи.

В городской Ученический Совет Сочи также входят представители управления по образованию и науке администрации города Сочи, управления молодежной политики администрации города Сочи, избирательной комиссии муниципального образования город-курорт Сочи. Заседания городского Ученического Совета Сочи организуются в соответствии с повесткой, согласованной с заместителем главы города Сочи по социальным вопросам (его заместителя).

7.2. Общую координацию деятельности городского Ученического Совета Сочи осуществляет управление молодежной политикой администрации города Сочи совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

7.3. Городской Ученический Совет Сочи планирует и организует межшкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, а также заслушивает отчеты о деятельности председателей органов ученического (школьного) самоуправления школ (ученических Советов школ).

7.4. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. По инициативе членов городского Ученического Совета - представителей школ могут рассматриваться и вноситься изменения и дополнения в Кодекс ученического самоуправления Сочи. Заседание проходит при обязательном участии специалиста по работе с молодежью.

7.5. На итоговом заседании городского Ученического Совета Сочи, которое проходит в конце учебного года, подводятся итоги деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школ города Сочи, в соответствии с критериями эффективности работы.

7.6. В состав городского Ученического Совета Сочи входят: председатель городского Ученического Совета Сочи, не менее 2-х его заместителей, члены городского Ученического Совета Сочи. Избранный председатель городского Ученического Совета Сочи, а также его заместители входят в состав Молодежного Совета при Главе города Сочи.

7.7. Председатель городского Ученического Совета Сочи ежегодно отчитывается перед Молодежным Советом при Главе города Сочи о работе школьного (ученического) самоуправления один раз в полугодие.

Статья 8. Порядок формирования Городского Ученического Совета Сочи

8.1. Выборы в Городской Ученический Совет Сочи проводятся по итогам участия в городском конкурсе лидеров школьного ученического самоуправления «Лидеры XXI века», положение о котором согласуется с управлением молодежной политики

администрации города Сочи, избирательной комиссией муниципального образования город-курорт Сочи и утверждается управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

Формирование состава Городского Ученического Совета проводится в сроки не позднее 10 ноября.

8.2. Из числа представителей школ, входящих в Городской Ученический Совет Сочи, путем открытого голосования избирается Председатель Ученического Совета Сочи и два его заместителя (набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам), которые входят в состав Молодежного Совета при Главе Сочи.

8.3. Выборы кандидатов в члены Городского Ученического Совета Сочи проводятся ежегодно в школах на первом заседании Ученического Совета школы путем открытого голосования в сроки, не позднее 3 дней после дня голосования на выборах кандидатов в Ученический Совет школы.

8.4. Городской Ученический Совет Сочи состоит не более чем из 15 (20) человек.

8.5. На городском этапе выборов одерживают победу кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по сравнению с остальными кандидатами в члены Городского Ученического Совета Сочи.

8.6. Подготовка и проведение выборов кандидатов в члены Городского Ученического Совета Сочи от общеобразовательного учреждения возлагаются на Избирательные комиссии школ. Далее выборы кандидатов в члены Городского Ученического Совета Сочи организует управление по образованию и науке администрации города Сочи, управление молодежной политики администрации города Сочи, избирательная комиссия муниципального образования город-курорт Сочи.

Раздел 4. Финансирование

1. Финансирование деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школы осуществляется за счет средств образовательного учреждения. Для обеспечения деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школы администрация образовательного учреждения предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

2. Финансирование деятельности городского Ученического Совета Сочи осуществляется управлением молодежной политики администрации города Сочи.

3. Финансирование организации и проведения мероприятий, направленных на развитие самоуправления учащихся в городе Сочи, подготовку кадров для организации деятельности органов школьного (ученического) самоуправления в городе Сочи, осуществляется управлением молодежной политики и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

Раздел 5. Оценка эффективности работы органов ученического (школьного) самоуправления

1. Ожидаемый эффект функционирования школьного (ученического) самоуправления – развитие личности старшеклассника, при котором он смог бы:

- нормально адаптироваться в социуме в новой роли лидера;
- свободно общаться в любой обстановке и адекватно реагировать на любую ситуацию, руководствуясь системой общечеловеческих ценностей;
- обладать знаниями, умениями и навыками организаторской работы;
- стремиться к реализации своего интеллектуального потенциала.

2. Критерии и показатели эффективности работы:

- сонаправленность целей и задач педагогического коллектива и органов ученического самоуправления;
- отношение педагогического коллектива к решениям, принимаемым органами самоуправления (все решения органов самоуправления, принятые на основе регламентирующих документов, должны быть обязательны для выполнения, как детьми, так и взрослыми и не могут быть отменены в одностороннем порядке);
- комфортная обстановка общения и творчества, развитие творческих способностей старшеклассника;
- активное участие в жизни школьного самоуправления каждого его члена, улучшение показателей участия в конкурсных мероприятиях (наблюдение, беседа, анализ);
- повышение качества проводимых мероприятий (опросы, наблюдения, анализ);
- стремление к творчеству, увеличение числа инициатив, проявляемых, как членами совета самоуправления, так и членами советов школы;
- повышение общей культуры старшеклассника (наблюдение, беседы с классными руководителями, родителями, учителями, анализ);
- наполнение активно - деятельностным содержанием свободного времени старшеклассника, обобщение и распространение опыта работы по организации разумного досуга старшеклассника;
- снижение уровня тревожности подростка (опросы, наблюдения, беседы с родителями, анализ поведения и состояния подростков).

В школьную избирательную комиссию
от кандидата в Совет старшеклассников
школы № _____

_____ (фамилия,
имя, отчество кандидата в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Кодексом Ученического Самоуправления Сочи я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения)

_____ ,
(основное место учебы, должность (род занятий))

проживающий по адресу _____

_____ ,
(адрес места жительства с указанием субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номеров дома и квартиры, наличие гражданства иностранного государства)

уведомляю избирательную комиссию о своем выдвижении в порядке самовыдвижения кандидатом в Ученический Совет школы № ____.

В качестве основания для моей регистрации предполагаю представление подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата.

К настоящему уведомлению прилагаются:

1. Заявление о согласии баллотироваться по избирательному округу.

« ____ » _____ 201__ года

_____ (подпись кандидата, фамилия, инициалы)

Приложение №2

В школьную избирательную комиссию
от кандидата в Ученический Совет школы

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Кодексом Ученического Самоуправления Сочи, мы нижеподписавшиеся,

Фамилия, имя, отчество	Основное место учебы	Адрес места жительства

уведомляем избирательную комиссию о выдвижении инициативной группой кандидатом в Ученический Совет школы

_____.

В качестве основания для регистрации кандидата – подписи избирателей, собранные в поддержку выдвижения кандидата

К настоящему уведомлению прилагаются:

1. Заявление о согласии баллотироваться по избирательному округу.

«__» _____ 201__ года

(подпись членов инициативной группы)

(подпись членов инициативной группы)

(подпись членов инициативной группы)

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт

гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения) (заполняется собственноручно)

Кандидат в Ученический Совет _____
(фамилия, имя, отчество, собственноручная подпись и дата ее внесения)