

Утверждаю:

директора МОБУ СОШ №67г. Сочи
им. дважды Героя Советского Союза
Савицкого Е.Я.



Л.Г. Гаврилова
Л.Г. Гаврилова

Приказ от 03.10.2022 № 226/1

Правила посещения родителями (законными представителями) и другими лицами МОБУ СОШ №67 г. Сочи им. дважды Героя Советского Союза Савицкого Е.Я.

1. Общие положения

- 1.1. Цель организации контрольно-пропускного режима - обеспечение безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.2. Вход в здание школы посторонним лицам без документов, устанавливающих личность строго воспрещен. Документы устанавливающие личность: для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;
для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
- 1.3. Все сотрудники школы, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.
- 1.4. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
- 1.5. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее заместителям директора и оформляют разрешение на вход служебной запиской.
- 1.6. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.
- 1.7. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе школы и провожают их к выходу из школы.
- 1.8. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.10. Пропуск в школу обучающихся осуществляют ответственный дежурный администратор и дежурный учитель.

В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя приходят в школу за 45 минут до начала занятий.

2.2. Во время учебного процесса ученикам не разрешается выходить во двор школы.

2.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия (факультативы, элективные курсы, консультации, секции, кружки) по утвержденному расписанию.

2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

3.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику - ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3.3. Учителя обязаны:

- предупредить ответственного дежурного о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до поста охраны.

3.4. Родителям (законным представителям) **не разрешается** проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) ответственный дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только в сопровождении дежурного администратора.

3.6. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);
- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

3.7. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в холл 1 этажа.

3.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на школьном дворе.

4. Пропускной режим для посторонних лиц

4.1. Если ответственные дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц, посетители должны четко изложить ответственному дежурному (сотруднику охраны) цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

4.3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.